

| TITOLO | Contenuto pubblicazione | Responsabile pubblicazione | Tempistiche di pubblicazione / aggiornamento | Durata pubblicazione |
|--|--|----------------------------|---|----------------------|
| Disposizioni Generali | | | | |
| PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ | <p>Publicazione della suddetta "Tabella obblighi Trasparenza" (Allegato A della Parte Speciale n. 6 denominata "Misure di Prevenzione della Corruzione"</p> <p>Integrazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dei decreti attuativi e del Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A.")</p> <p>(Si rinvia ai contenuti della sotto-sezione "Altri contenuti - Misure di prevenzione alla corruzione")</p> | Responsabile Trasparenza | Entro 31 gennaio di ciascun anno | 5 anni |
| ATTI GENERALI | Statuto sociale | Responsabile Trasparenza | Tempestivo | 5 anni |
| ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI ED IMPRESE | Non applicabile | - | - | - |
| Organizzazione | | | | |
| ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO | <p>Nella sotto-sezione sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dati relativi ai membri del Consiglio di Amministrazione:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nominativo - Carica - Atto di nomina - Durata carica - Curriculum • <u>Dichiarazioni dei membri del Consiglio d'Amministrazione:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Dich. sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di cariche e/o incarichi ex art 14, co.1, lett. d) e e) D.lgs. 33/13 - Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] - Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Responsabile Trasparenza | <p>Prima pubblicazione: tempestiva (entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, per la pubblicazione delle dichiarazioni dei redditi)</p> <p>Aggiornamenti per le seguenti informazioni / documenti durante la durata della carica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - annuali per le dichiarazioni dei redditi e delle eventuali variazioni della situazione patrimoniale dei membri di CdA, coniuge non separato e parenti entro il secondo grado - tempestivamente, a seguito della formalizzazione di eventuali variazioni, per i restanti dati | 5 anni |
| SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI | Non applicabile | - | - | - |
| RENDICONTI GRUPPI CONSILIARI REGIONAL/ PROVINCIALI | Non applicabile | - | - | - |
| ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI | Non applicabile | - | - | - |
| TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | Non applicabile | - | - | - |
| Consulenti e collaboratori | | | | |
| CONSULENTI E COLLABORATORI | <p>Nella sotto-sezione sono pubblicati in formato tabellare i dati relativi agli atti di conferimento degli incarichi individuali di consulenza e collaborazione / membri Organismo di Vigilanza / membri di Collegi Sindacali</p> <p><u>Dati pubblicati per ogni soggetto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Anno di riferimento - Nominativo - Oggetto - Durata incarico - Compenso - CV - Estremi dell'atto conferimento - Dich. sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di cariche e/o incarichi ex art 14, co.1, lett. d) e e) D.lgs. 33/13 (solo per componenti Collegio Sindacale) - Altre cariche (solo per componenti Collegio Sindacale) | Responsabile Trasparenza | Tempestivo | 5 anni |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--------|
| Personale | | | | |
| Non applicabile: allo stato attuale non ci sono informazioni da pubblicare in quanto Asco Holding non ha personale dipendente. | | | | |
| Bandi di concorso | | | | |
| Non applicabile: allo stato attuale non ci sono informazioni da pubblicare in quanto Asco Holding non ha personale dipendente. | | | | |
| Performance | | | | |
| Non applicabile: allo stato attuale non ci sono informazioni da pubblicare in quanto Asco Holding non ha personale dipendente. | | | | |
| Enti controllati | | | | |
| ENTI PUBBLICI VIGILATI | Non applicabile | - | - | - |
| SOCIETÀ PARTECIPATE | <p>Nella sotto-sezione sono riportate le informazioni riferite a tutti gli enti partecipati. Ascopiave S.p.A.: società quotata nel segmento STAR di Borsa Italiana; le informazioni inerenti al Gruppo Ascopiave sono fornite in accordo alla normativa e regolamentazione applicabile agli emittenti.</p> <p>Sono pubblicati i seguenti dati per ogni società partecipata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ragione sociale e denominazione dell'ente partecipato - Misura % della partecipazione - Durata dell'impegno - Attività esercitata - Numero rappresentanti di Asco Holding S.p.A. negli organi di governo dell'ente partecipato e trattamento economico - Risultati di Bilancio dell'ente partecipato riferiti agli ultimi 3 esercizi finanziari - Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo - Link sito internet ente partecipato | Responsabile Trasparenza | <p>Annuale, a seguito dell'approvazione di Bilanci d'esercizio di Asco Holding e degli enti partecipati.</p> | 5 anni |
| ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI | Si rinvia alle informazioni inerenti a tutte le società partecipate, esposta nella sotto sezione "Società partecipate" della sezione "Amministrazione Trasparente". Non vi sono enti di diritto privato controllati ulteriori rispetto alle società partecipate già dichiarate. | - | - | - |
| RAPPRESENTAZIONE GRAFICA | Si rinvia alla sotto sezione "Organigramma" della sezione "Partecipate" del sito istituzionale. | - | - | - |
| Attività e procedimenti | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Provvedimenti | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Controlli sulle imprese | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Bandi di gara e contratti | | | | |
| | <p><u>Pubblicazione elenco dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture in formato XML, con le seguenti informazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CIG - Oggetto - Procedura scelta contraente - Partecipanti (Ragione sociale e P.IVA) - Data aggiudicazione - Aggiudicatario (Ragione sociale e P.IVA) - Importo aggiudicazione | Responsabile Trasparenza | Tempestivo | 5 anni |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | | | | |
| Si espongono eventuali sponsorizzazioni e contributi erogati. | | | | |
| Bilanci | | | | |
| | Pubblicazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio consolidato. | Responsabile Trasparenza | Annualmente, tempestivamente dopo approvazione Assemblea. | 5 anni |
| Beni immobili e gestione patrimonio | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Servizi erogati | | | | |
| Non applicabile | | | | |

| Pagamenti dell'amministrazione | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--------|
| INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. Per quanto riguarda l'ammontare complessivo dei debiti e crediti, si rinvia alla sezione Bilanci. | Responsabile Trasparenza | Annualmente | 5 anni |
| IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI | Non applicabile | - | - | - |
| Opere pubbliche | | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Informazioni ambientali | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | | | |
| Non applicabile | | | | |
| Altri contenuti | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | Pubblicazione dei seguenti documenti: - Parte Speciale n. 6 denominata "Misure di Prevenzione della Corruzione" Integrazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 - Relazione Responsabile Prevenzione Corruzione | Responsabile Trasparenza | Annualmente pubblicazione Relazione del RPC (secondo scadenze ANAC). Tempestiva pubblicazione "Misure prevenzione corruzione", dopo eventuali aggiornamenti. | 5 anni |
| ACCESSO CIVICO | Per "accesso civico" si intende l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013, ossia il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che Asco Holding S.p.A. ha omesso di pubblicare pur essendone obbligata. Per "accesso generalizzato" si intende l'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013, ossia chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti da Asco Holding S.p.A., ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto trasparenza, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del d.lgs. 33/2013. <u>Pubblicazione del Modulo per la richiesta di Accesso civico.</u> | | Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Nel caso di richiesta di "accesso civico generalizzato", nel caso di accoglimento, Asco Holding S.p.A. provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti. Nel caso in cui l'accesso sia consentito nonostante l'opposizione del controinteressato, i dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato. | 5 anni |